

サーベイ管理者 設定担当者向け

# 従業員管理設定

データ一括アップロード(CSV)



1. 実施方法を選択	03
2. CSVデータフォーマット	05
3. ログインID	06
4. 部署コードを入力	13
5. 従業員登録NG例	17
6. 使用言語設定	21
7. 就業状態の変更	23

# ◆ 個別編集・データ一括アップロードの差

	個別編集	データ一括アップロード
	編集項目が少ない場合はこちらを推奨	編集項目が多い場合はこちらを推奨
特徴	ラフルサーベイ内に直接データ入力を行い、個人ごとに手動で編集作業を行う メリット：対象者が少数の場合、簡易的な操作で編集作業が可能	CSVファイル(Excel)にデータ入力を行い、一括登録による編集作業を行う メリット：対象者が多数の場合、効率的に編集作業が可能 ※基礎的なエクセルデータの作成知識が必要
注意点	権限設定はこちらのみ対応可能	権限設定は編集不可 一度にアップロードできる最大人数は約500名

# 実施方法を選択

## ◆ 実施方法を選択

	メールアドレス	ログインID
従業員 ステータス	従業員個人がメールアドレスを持つ場合	従業員個人がメールアドレスを持たない場合
パスワード	登録不要（※初期パスワードは自動採番）	登録必須（半角文字8桁以上）
開始日までに 必要な対応	<ul style="list-style-type: none"><li>・開始日の案内メール配信設定 初期設定：開始当日午前9時の配信</li><li>・終了前の催促メール配信設定 初期設定：終了日5日前</li></ul>	回答者へログインID・パスワードを周知
面談勧奨	実施事務従事者、産業医が面談案内を送付後 従業員のアドレスにメールが自動配信される	実施事務従事者、産業医が面談案内を送付後、 従業員全員に再度ログインが必要

従業員のメールアドレスを回収可能な場合は、メールアドレス実施を推奨。

# CSVデータフォーマット

# ◆ CSVデータフォーマット (メールアドレス実施の場合)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年
2	1	前田 洋介	5	1@example.com	男	a	1988/7/8	2019
3	2	山本 恵介	8	2@example.com	男	b	1985/3/25	2016
4	3	本多 由依	9	3@example.com	女	0	1989/5/3	2017

## メールアドレス実施の場合

A 従業員番号\* 従業員番号を入力。先頭に「0」がつく数値は登録不可。

B 氏名 氏名を入力。

C 部署コード\* 所属部署の最下層コードを入力。

D メールアドレス\* 従業員のメールアドレスを入力。

E 性別\* 性別を入力。

F 血液型 血液型を入力。回収が難しい場合は空欄のままアップロード。

G 生年月日 生年月日を入力。回収が難しい場合は空欄のままアップロード。

H 採用年\* 登録が難しい場合は仮値を入力し、初回ログイン時に従業員が修正。

### ■ 注意点 ■

以下のメールアドレスは登録不可。

- ① 記号から始まるアドレス
- ② 記号が連続するアドレス
- ③ 「@」の直前が記号のアドレス

\* ... 入力必須項目

# ◆ CSVデータフォーマット (ログインID実施の場合)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年	ログインID	パスワード
2	1	前田 洋介	5		男	a	1988/7/8	2019	1001	Tx78D5Zu
3	2	山本 恵介	8		男	b	1985/3/25	2016	1002	C6nDF5dQ
4	3	本多 由依	9		女	0	1989/5/3	2017	1003	S2rT7eqZ

## ID実施の場合

A 従業員番号\* 従業員番号を入力。先頭に「0」がつく数値は登録不可。

B 氏名 氏名を入力。

C 部署コード\* 所属部署の最下層コードを入力。

E 性別\* 性別を入力。

F 血液型 血液型を入力。回収が難しい場合は空欄のままアップロード。

G 生年月日 生年月日を入力。回収が難しい場合は空欄のままアップロード。

H 採用年\* 登録が難しい場合は仮値を入力し、初回ログイン時に従業員が修正。

I ログインID\* 最大4桁の数字で指定。

J パスワード\* 半角8桁以上の英数字を入力。

### ■ 注意点 ■

従業員がログインする際は、**6桁の企業コード**と**4桁の数字**を合わせた**10桁のログインID**を使用。

企業コード：**123456**  
ログインID（企業コード以下）：**1**  
⇒ログインID：**1234560001**

\* ... 入力必須項目



# ログインID

※メールアドレス実施の場合は設定不要です。

1234567890 = 123456 + 7890

ログインID = 企業コード + 4桁

ID実施の場合に従業員が使用するログインIDは、  
企業コード6桁と従業員画面で設定する4桁の数値をあわせた合計10桁の数字を使用する。

企業情報管理

企業情報

企業コード(ログインID)	demo01												
法人名 ※必須	株式会社デモンストレーション												
郵便番号 ※必須	103 - 0025												
所在地 ※必須	中央区日本橋茅場町 2-1 1-1 9												
電話番号 ※必須	090-1111-2111												
業種 ※必須	<table><tr><td>建設・不動産</td><td>選択してください</td></tr><tr><td>コンサルティング</td><td>インターネットサービス</td></tr><tr><td>士業</td><td>ソフトウェア・Sler</td></tr><tr><td>IT・インターネット</td><td>通信・キャリア</td></tr><tr><td>小売・流通</td><td>その他IT・インターネット</td></tr><tr><td>林業</td><td></td></tr></table>	建設・不動産	選択してください	コンサルティング	インターネットサービス	士業	ソフトウェア・Sler	IT・インターネット	通信・キャリア	小売・流通	その他IT・インターネット	林業	
建設・不動産	選択してください												
コンサルティング	インターネットサービス												
士業	ソフトウェア・Sler												
IT・インターネット	通信・キャリア												
小売・流通	その他IT・インターネット												
林業													

## ■ 企業コード

企業情報管理画面から確認可能。 ※「企業情報設定」の「企業情報管理」を参照。

## ◆ ログインID

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年	ログインID	パスワード
2	1	前田 洋介	5		男	a	1988/7/8	2019	1001	Tx78D5Zu
3	2	山本 恵介	8		男	b	1985/3/25	2016	1002	C6nDF5dQ
4	3	本多 由依	9		女	0	1989/5/3	2017	3	S2rT7eqZ

企業コードが「123456」かつ上記のID実施の場合、個人のログインIDは以下となる。

前田 洋介のログインID = 1234561001

山本 恵介のログインID = 1234561002

本多 由依のログインID = 1234560003

※CSVで指定する数値が4桁未満の場合は、「0003」のように頭に0をつけて4桁とする。

従業員データ個別設定

アカウント権限  名前/従業員番号/メールアドレスで検索

登録従業員数				無効従業員数		有効従業員数			
100				0		100			
従業員番号	名前	部署	メールアドレス	ログインID	性別	アカウント権限	言語	編集	
<input type="checkbox"/>	1	柳田 朝昭	佐藤チーム	develop+48820@lafool.co.jp	demo010001	男性	サーベイ回答者 サーベイ管理者	日本語	
<input type="checkbox"/>	10	稲田 栄美	田中チーム	develop+48829@lafool.co.jp	demo010010	男性	サーベイ回答者	日本語	
<input type="checkbox"/>	100	安井 茂	開発チーム	develop+48919@lafool.co.jp	demo010100	男性	サーベイ回答者	日本語	
<input type="checkbox"/>	101	田辺 理恵	夜勤	develop+48920@lafool.co.jp	demo010101	女性	サーベイ回答者	日本語	
<input type="checkbox"/>	102	竹本 正樹	日勤	develop+48921@lafool.co.jp	demo010102	男性	サーベイ回答者	日本語	
<input type="checkbox"/>	103	青木 みなみ	フィールドセールス	develop+48922@lafool.co.jp	demo010103	女性	サーベイ回答者	日本語	
<input type="checkbox"/>	104	岩川 恵美子	お客様相談室	develop+48923@lafool.co.jp	demo010104	女性	サーベイ回答者	日本語	

登録された10桁のログインIDは、従業員管理画面から確認可能。

部署コードを入力

# ◆ 部署コードを入力

ホーム > サーベイ設定 > 部署管理 株式会社デモ

部署管理

## 部署データ一括アップロード

STEP1  
部署データダウンロード



規定のフォーマットに則ったCSV (Excel) ファイルをダウンロードします。

ダウンロード

STEP2  
部署データ入力



ガイドを見ながら部署データを入力します。

ダウンロード

STEP3  
部署データアップロード



クリックしてファイルを選択するかドラッグ&ドロップでファイルをアップロードしてください

戻る

## ■ 部署データダウンロード

サーベイに登録されている部署データをダウンロード。

## ◆ 部署コードを入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	H
1	部署1	部署2	部署3	部署4	部署5	部署1コード	部署2コード	部署3コード	部署4コード	部署5コード
2	本社	管理本部	総務			1	2	3		
3	本社	管理本部	経理			1	2	4		
4	本社	営業本部				1	5			
5	大阪営業所	管理部				6	8			
6	大阪営業所	営業部				7	9			
7										

### ■ 部署コード確認

登録されている最下層の部署コードを確認。



# ◆ 部署コードを入力

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	H
1	部署1	部署2	部署3	部署4	部署5	部署1コード	部署2コード	部署3コード	部署4コード	部署5コード
2	本社	管理本部	総務			1	2	3		
3	本社	管理本部	経理			1	2	4		
4	本社	営業本部				1	5			
5	大阪営業所	管理部				6	8			
6	大阪営業所	営業部				7	9			

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年
2	1	前田 洋介	5	1@example.com	男	a	1988/7/8	2019
3	2	山本 恵介	8	2@example.com	男	b	1985/3/25	2016
4	3	本多 由依	9	3@example.com	女	0	1989/5/3	2017

## ■ 部署コード入力

登録されている最下層の部署コードを従業員データCSVに転記。

上記の場合、前田洋介の部署コードが"5"の為、所属部署は営業本部となる。

# 従業員登録NG例

- 従業員データ.csv
- × 従業員データ.xlsx

### ■ 拡張子エラー

ファイルアップロード時にエラーが発生する。

アップロードするファイル名の拡張子が「.csv」であることを確認。

## ◆ 従業員登録NG例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年	ログインID	パスワード
2	1	前田 洋介	5		男	a	1988/7/8	2019		
3	2	山本 恵介	8		男	b	1985/3/25	2016		
4	3	本多 由依	9		女	0	1989/5/3	2017		

### ■ メールアドレス、ログインIDを空欄で登録

CSVデータのアップロード自体は可能。ただし従業員のログイン方法がない状態になる為、実施期間中、従業員のログインおよび回答が不可能。

## ◆ 従業員登録NG例

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	従業員番号	氏名	部署コード	メールアドレス	性別	血液型	生年月日	採用年	ログインID	パスワード
2	1	前田 洋介	5		男	a	1988/7/8	2019	1001	
3	2	山本 恵介	8		男	b	1985/3/25	2016	1002	
4	3	本多 由依	9		女	0	1989/5/3	2017	1003	

### ■ ID実施でパスワードを登録していない

ログインIDは発行されているが、従業員に配布するパスワードが存在しない状態。  
実施期間中、従業員のログインおよび回答が不可能。

# 使用言語設定

## ◆ 使用言語設定

	A	B		H	I	J	K
1	従業員番号	氏名		採用年	ログインID	パスワード	使用言語
2	1	前田 洋介		2019	1001	Tx78D5Zu	ja
3	2	山本 恵介		2016	1002	C6nDF5dQ	ja
4	3	本多 由依		2017	1003	S2rT7eqZ	en

サーベイ実施時に使用する言語の指定を行う。

日本語 ... ja    英語 ... en

※「Japanese」や「English」と入力するとエラーが発生する。

# 就業状態の変更



## ◆ 就業状態の変更

	A	B		E	H	I	J	K
1	従業員番号	氏名		就業状態	休職年月	休職理由	退職年月	退職理由
2		1 前田 洋介						
3		2 山本 恵介		休職中	2019年9月	3		
4		3 本多 由依		退職済			2019年7月	1

### ■ 就業状態を在職中に変更

就業状態を空欄にして登録。

### ■ 就業状態を休職中に変更

就業状態に「休職中」を入力し、休職年月を入力。休職理由の番号は任意入力。

### ■ 就業状態を退職済に変更

就業状態に「退職済」を入力し、退職年月を入力。退職理由の番号は任意入力。

※一度退職済にした従業員番号は欠番となり、再登録不可。

※退職処理後、24時間以内であれば在職中・休職中への変更が可能。

## ◆ 就業状態の変更

休職理由番号	退職理由番号
1 出産のため	1 定年による退職
2 親等の介護のため	2 結婚・出産のため
3 病気等療養のため	3 親等の介護のため
4 就学のため	4 病気等・本人死亡のため
5 その他一身上の都合のため	5 配偶者の転勤など家族の事情
6 会社都合のため	6 その他一身上の都合のため
7 理由不明	7 自身のキャリアアップ
	8 仕事内容がおもしろくない
	9 会社の経営理念・社風が合わない
	10 労働時間が長い
	11 賃金が不満
	12 勤務地が遠い・通勤が不便
	13 職場の人間関係がづらい
	14 職場でのいじめ、セクハラ・パワハラ
	15 会社都合（事業所の閉鎖、人員整理、解雇など）
	16 理由不明